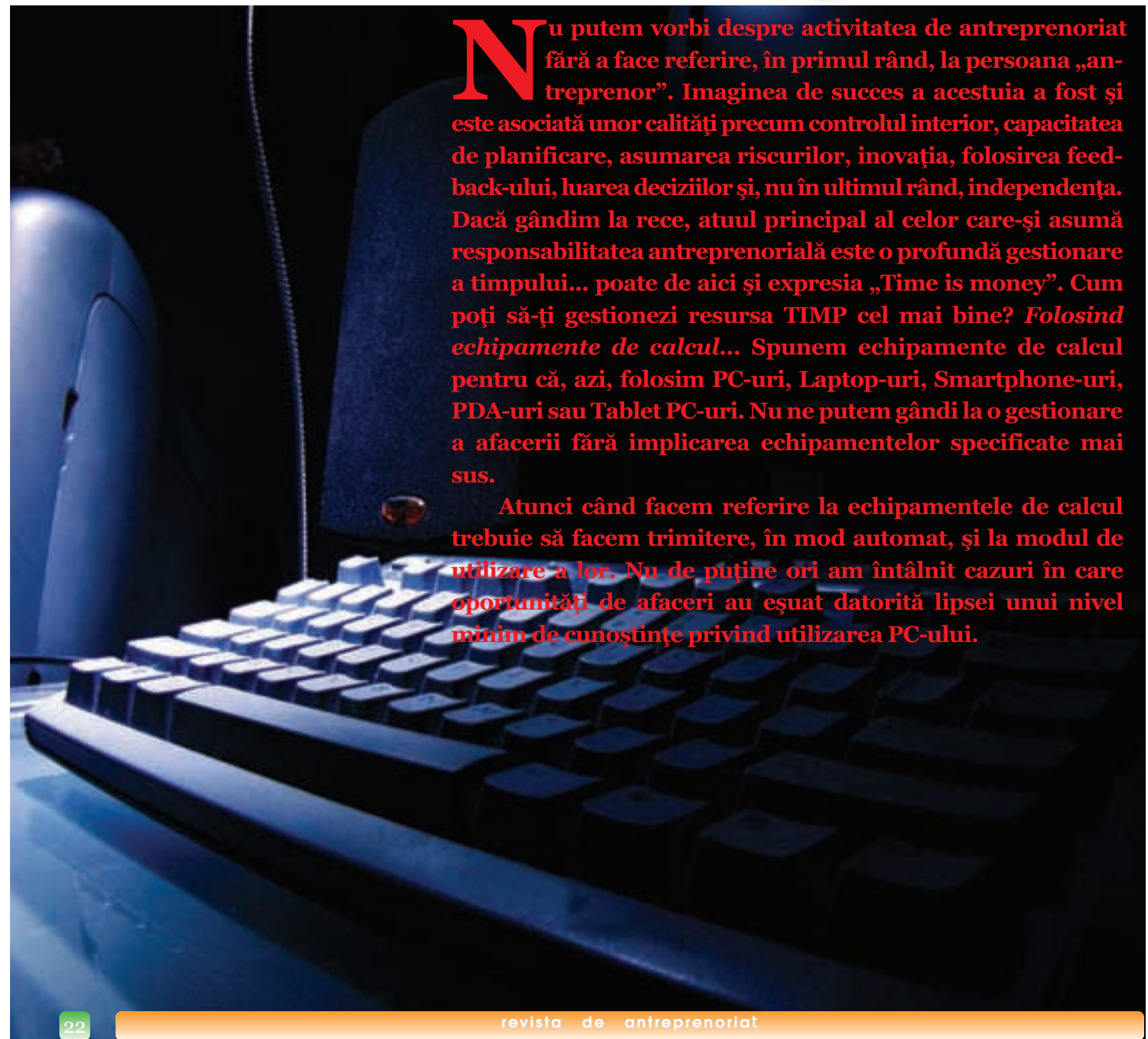


Calculatorul de neînlocuit în activitatea de antreprenariat



Nu putem vorbi despre activitatea de antreprenariat fără a face referire, în primul rând, la persoana „antreprenor”. Imaginea de succes a acestuia a fost și este asociată unor calități precum controlul interior, capacitatea de planificare, asumarea riscurilor, inovația, folosirea feedback-ului, luarea deciziilor și, nu în ultimul rând, independența. Dacă gândim la rece, atuul principal al celor care-și asumă responsabilitatea antreprenorială este o profundă gestionare a timpului... poate de aici și expresia „Time is money”. Cum poți să-ți gestionezi resursa TIMP cel mai bine? *Folosind echipamente de calcul...* Spunem echipamente de calcul pentru că, azi, folosim PC-uri, Laptop-uri, Smartphone-uri, PDA-uri sau Tablet PC-uri. Nu ne putem gândi la o gestionare a afacerii fără implicarea echipamentelor specificate mai sus.

Atunci când facem referire la echipamentele de calcul trebuie să facem trimitere, în mod automat, și la modul de utilizare a lor. Nu de puține ori am întâlnit cazuri în care oportunități de afaceri au eșuat datorită lipsei unui nivel minim de cunoștințe privind utilizarea PC-ului.

Este ușor? Este greu?

Scopul scuză mijloacele – este un dicton care se face auzit în zona de business. Efortul pe care îl veți face în pregătire, mai mult ca sigur, se va întoarce în rezultatele obținute în activitatea de zi cu zi. Oricum, dacă vă gândiți la utilizarea calculatoarelor înseamnă că deja ați trecut de etapa de achiziționare a lor, unde trebuie să recunoaștem, nu este deloc ușor să faci o alegere în zilele noastre.

Ce aleg? Soluții software free sau plătite?

Statisticile sunt foarte clare... cea mai mare parte a utilizatorilor de calculatoare folosesc produse Microsoft, dar trebuie să menționăm și că, an de an, crește numărul celor care aleg produse free (open source), ce-i drept, într-o proporție foarte mică.

Noile soluții software pe care ni le propune Microsoft răspund tot mai bine cerințelor mediului de afaceri. Ne referim aici la sistemul de operare Windows 7, pachetul de programe Microsoft Office 2010 sau la protecția și securitatea oferită de Microsoft Security Essentials. Se observă în ultimul timp o atenție mărită către câteva „amănunte” care trebuie luate în calcul atunci când discutăm de utilizarea unor tipuri variate de documente și, în mod automat, de o diversitate de situații la care, vrei – nu vrei, trebuie să te raportezi:

- lucrul individual sau în comun;
 - lucrezi acasă, de la serviciu sau în deplasare;
 - folosești fișierele tale sau pe cele primite, mai ales în diverse formate;
 - păstrarea, transmiterea, respectiv, protecția datelor etc.
- Dar să le luăm pe rând...

Editarea de text

Pentru unii, preponderente sunt documentele de tip text. Toată lumea știe să scrie un text, mai puțini știu însă să-l editeze (să-i dea un aspect comercial), iar doar câțiva știu să facă acest lucru în mod profesionist. O caracteristică a pachetului Microsoft Office 2010 este și punerea la dispoziția utilizatorilor a unei liste de șabloane din ce în ce mai diversificată. Interesant ar fi să învățăm să le realizăm singuri, funcție de nevoile personale sau ale firmei, însă lipsa de timp ne îndeamnă să le folosim.

Documentele pe care le realizați pot să conțină: text, tabele, imagini, grafice... și pentru toate acestea lucrați din greu. Unde lucrați? Se poate de acasă, la serviciu sau chiar în timp ce vă deplasați... Numai că pentru o utilizare „mobilă” aveți nevoie și de dispozitive adecvate, o conexiune la Internet și un browser de Internet.

De asemenea, avem nevoie să colaborăm la documentele pe care le realizăm. Folosind SkyDrive de la Windows Live aveți în mod gratuit posibilitatea de a stoca online 25 GB de date, dar și să deschideți documentele în același timp cu colaboratorii dvs. și să efectuați modificările în direct, iar dacă vă interesează securitatea materialelor puse în comun, se pot seta permisiuni, pentru întregul documentul sau pentru anumite tipuri de editări (modificări de formatare sau completare a formularelor).

Vreți să vă faceți cunoscute produsele la următorul târg de specialitate? Atunci, mai mult ca sigur, sunteți interesați de o îmbinare de corespondență între o invitație, pe care tocmai ați realizat-o, și o bază de date ce conține lista colaboratorilor dvs. (poate să fie chiar și un tabel realizat în Word sau Excel).

Trebuie să recunoaștem că sunt și foarte mulți utilizatori care au deja cunoștințe de editare de text, obținute mai ales cu Microsoft Office 2003, și care sunt reticenți la trecerea către utilizarea panglicii (Ribbon) de la Office 2010. Nu este decât o falsă îngrijorare, deoarece noua interfață conține și legături către elementele cunoscute... trebuie doar să fiți bine informați.

Calcul tabelar

Știm că pentru controlul activității noastre se pot folosi aplicații de contabilitate și gestiune. Mai mult ca sigur aceste aplicații nu le folosiți dvs. Însă sunteți interesați ca să nu lăsați din mână aceste aspecte. Puteți să vă folosiți de Microsoft Excel 2010 pentru a vă ajuta să gestionați bugetul mai bine decât oricând.

Și aici se pot folosi șabloane. Șabloanele sunt foi de calcul preformate pentru o anumită activitate. Colaborați cu cel care vă ține contabilitatea pentru a avea permanent sub control datele dvs. financiare. Nu uitați... acum aspectul unei foi de calcul nu mai este rece și de neînțeles... din câteva click-uri puteți obține un raport atractiv și simplu de analizat.

Chiar dacă ne gândim la o analiză mai bună a datelor, dar și pentru a vă impresiona colaboratorii, Microsoft Excel 2010 vine cu lucruri din ce în ce mai interesante. Am fost atrași tot timpul de modul profesionist de analiză și prezentare a datelor. Numai așa puteți să vă susțineți ideile sau să răspundeți solicitărilor clienților. Banalele linii și coloane pline de cifre se pot transforma în elemente vizuale de ajutor care fac tendințele mai evidente și, prin urmare, mai utile, folosind:

- diagrame de tip sparkline (grafice în miniatură, într-o singură celulă, ce facilitează depistarea punctelor scăzute, a punctelor înalte și a dinamicii generale dintr-o zonă de date),
- graficele și tabelele au un aspect cu adevărat profesionist prin formatare (iar lista de opțiuni este din ce în ce mai mare),
- formatarea condiționată (chiar dacă o cunoașteți de la versiunile anterioare, acum vine cu o formatare diferită sau pictograme colorate atunci când datele dvs. îndeplinesc anumite reguli pe care le definiți) sau
- PivotTable (de asemenea nu e nou, dar acum sunt mult mai ușor de utilizat pentru a evidenția informațiile – transformă seturi de date într-un instrument care mă ajută să găsesc mai rapid informațiile pe care le caut).



Cui îi este frică de baze de date?

Dacă până acum ați fugit de utilizarea programului de baze de date Microsoft Access, odată cu noua versiune, prin șablonurile predefinite și componentele reutilizabile, puteți să găsiți calea către o soluție rapidă și simplă pentru gestiunea datelor dvs. De exemplu, puteți începe cu un șablon privind gestiunea activelor firmei.

Acum există componente modulare, predefinite pentru activitățile comune, pentru a vă ajuta să creați cu ușurință formulare și rapoarte profesionale. Dacă v-ați obișnuit cu panglica, atunci o să realizați cât de accesibile sunt comenzile de care aveți cea mai mare nevoie.

Puteți importa sau utiliza datele dintr-o gamă largă de surse externe, cum ar fi Microsoft Excel sau Microsoft Outlook. De asemenea, prin poșta electronică vă puteți actualiza datele fără a fi necesar un server. Dacă totul decurge cum doriți, la final, publicați bazele dvs. de date online, pentru a le accesa, vizualiza sau edita direct pe Web.

Dacă ați reușit să folosiți elemente de filtrare și sortare în programul de calcul tabelar Microsoft Excel, atunci o să vă descurcați și cu utilizarea unei baze de date, asta datorită unei interfețe noi, facilă și intuitivă.

În efortul de a vă ajuta să accesați mai multe caracteristici mai rapid și mai simplu și să nu vă mai încurcați cu meniurile în cascadă anterioare, Microsoft a introdus Panglica Office împreună cu programele Office 2007. Acum lucrați mai bine în Office 2010 și aveți și o imagine de ansamblu a instrumentelor utilizate. Panglica are o interfață care facilitează trecerea de la un grup la altul. În fiecare grup, comenzile sunt expuse vizual, ca să vă dea posibilitatea să găsiți rapid instrumentul pe care îl căutați, fără a fi necesar să deschideți un meniu după altul.

Prezentări

Toată lumea asociază programul Microsoft PowerPoint cu un mod plăcut și interesant, uneori chiar cu o joacă, de a prezenta – asociat – text, imagini, sunet. Așa și este. Numai că noua versiune Office 2010 aduce calitate, profesionalism și soluții tehnice pentru utilizarea fișierelor media.

Astfel, cum astăzi este din ce în ce mai simplu să obțineți o calitate bună, la prețuri mici, a înregistrărilor audio și video, datorită telefoanelor mobile și a camerelor video digitale, mai este doar un pas până a le utiliza în prezentările PowerPoint.

Noile instrumente audio și video din PowerPoint 2010 fac ca pregătirea prezentărilor multimedia să fie la fel de simplă ca editarea ilustrațiilor și nu mai este necesar să aveți un instrument de editare audio sau video separat pentru aceasta. Se pot aplica și efectele acestora, cum ar fi rotații 3D, borduri, umbre, și ceea ce mi se pare mai interesant, puteți rula filmulețele concomitent, obținând astfel un efect puternic asupra auditorilor.

Azi, multe prezentări nu se mai fac în mod direct (nu trebuie să vă aflați acolo pentru a expune prezentarea în persoană) ci se postează online, de exemplu pe YouTube. Astfel, din poze, texte, grafice, organigrame și chiar filme (dacă sunt prea lungi, utilizând Ascundere parțială video, puteți selecta doar zona ce vă interesează), creați prezentări pentru clienți și le postați online doar din câteva clicuri.



Cursul de „Inițiere utilizare calculatoare” se adresează persoanelor care nu au studiat acest domeniu în școală, sau care au cunoștințe vagi și nesistematizate de utilizare a calculatorului.

La acest tip de curs participanții vor asimila competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului și a unor programe informatice.

Prezenta curriculumă a fost elaborată luând în considerare atât interesele educaționale ale cursanților cărora li se adresează, cât și posibilitatea valorificării ulterioare, pe piața muncii, a competențelor și cunoștințelor dobândite de către aceștia prin studierea acestui domeniu.

Obiectivele generale ale cursului constau în:

- **oferirea unei viziuni complete asupra utilizării calculatoarelor cu sisteme de operare Windows;**
- **utilizarea aplicațiilor Office pentru editarea de texte, calcul tabelar, informare și comunicare;**
- **folosirea aplicațiilor de tip multimedia, antivirus și arhivare;**
- **dobândirea unor cunoștințe de protecție și securitate privind utilizarea calculatorului în rețea.**

Să nu uităm de OneNote 2010. Programul vă ajută să luați notițe la o întâlnire, să utilizați înregistrări audio și video sau capturi de pagini web. Este util și prin faptul că este compatibil cu toate aplicațiile de tip Office și se găsește și în versiunea Mobile.

Internet și comunicare

Așa cum precizam anterior, azi aveți posibilitatea de a partaja documente cu clienții, cu partenerii de afaceri, cu prietenii, familia sau furnizorii, indiferent dacă aceștia au Office 2010, o versiune anterioară sau nici o versiune. De aceea este posibil acum să salvați documente online pe Windows Live SkyDrive.

Aici puteți vizualiza sau edita documente realizate cu cele mai populare programe Office 2010: Word, Excel, PowerPoint și OneNote. Aceste aplicații online permit utilizatorilor, fără a avea nevoie de programe Office sau un software nou, să deschidă aceste documente și să efectueze editări minore la acestea.

Cu alte cuvinte, nu mai contează unde lucrați, la serviciu, acasă sau în deplasare. Tot ceea ce vă trebuie este o conexiune la Internet și un browser compatibil.

Vorbeam la început de gestiunea unei „resurse” foarte importante – timpul. Microsoft Outlook vine să vă salveze. Chiar dacă este folosit mai ales pentru partea de email, nu trebuie să-i neglijăm opțiunile de tip Calendar, Contacte și Activități, care conlucrează excelent. Informațiile vă apar atât pe calculatorul de acasă și serviciu, cât și pe dispozitivul mobil.

Dacă tot am amintit de echipamente mobile, atunci când sunteți în deplasare, indiferent că sunteți pe drum la sau de la birou, că faceți o călătorie de afaceri sau că recuperați o parte din lucru acasă, aveți posibilitatea să faceți pași mici pentru ca proiectele să meargă înainte, utilizând smartphone-ul și Office Mobile (Word, Excel, Outlook și OneNote).

Nu trebuia să așteptați să ajungeți în fața unui computer pentru vizualiza sau edita o foaie de calcul sau o prezentare primită prin mail. Astfel, aveți posibilitatea să o deschideți pe telefonul dvs. Windows Mobile, să efectuați editări, să o salvați și să o trimiteți imediat înapoi, fără a fi necesar un computer.



Protecție și securitate

Utilizarea calculatoarelor presupune în mod automat necesitatea asigurării protecției și securitatea datelor. Piața este formată dintr-o multitudine de soluții, o parte gratuite, o parte cu plată. Microsoft vine pentru clienții săi cu un produs care chiar dacă este gratuit este și performant, Microsoft Security Essentials. Acesta vă oferă protecție în timp real pentru computerul de acasă sau de la birou, ajutându-vă să vă protejați de viruși sau de spyware.

Aveți o firmă și vreți să vă protejați cu Microsoft Security Essentials? Dacă dețineți până la 10 computere, produsul este gratuit.

Ce ne atrage la acest produs? Este simplu de instalat, ușor de utilizat și este actualizat automat. Mai trebuie să luăm în calcul că se execută în background, silențios și cu eficiență, oferindu-vă libertatea de a utiliza computerul cu Windows așa cum doriți, fără întreruperi și fără perioade lungi de așteptare.

Sunt câteva elemente care-l recomandă... depistarea și curățarea codurilor malițioase, rapiditate, sistem de protecție la nivelul rețelei locale (Windows 7), protecție mărită pentru browser-ul Internet Explorer, integrare Windows Firewall.

Transformările tehnologice sparg mitul potrivit căruia o firmă se conduce din birou. Acum negocierile, întâlnirile de afaceri sau căutarea de noi oportunități de afaceri se fac într-o mișcare permanentă. Întreaga activitate este ținută sub control folosind telefonul, laptopul, Internetul. Cu alte cuvinte „utilizarea calculatoarelor – un strict necesar în activitatea de antreprenariat”.

Nu uitați! Ceea ce învățăm să facem astăzi, se va vedea mâine...

Începând din numărul viitor, în cadrul rubricii „Pas cu pas” veți găsi pe parcursul materiale care să vă ajute, dar și să vă atragă, în utilizarea calculatoarelor. Domeniile tratate: sisteme de operare, editare de text, calcul tabelar, prezentări, baze de date, internet și comunicare.



În cadrul proiectului RURactiv, cursul de Utilizarea calculatoarelor vă oferă posibilitate de inițiere în tehnologia informației, pe parcursul a 60 de ore. Pentru aceasta au fost achiziționate un număr de 15 laptopuri Dell, cu configurații care permit rularea sistemului de operare Windows 7 și pachetului de programe Microsoft Office 2010.

Cursul se adresează persoanelor care nu au studiat acest domeniu în școală, sau care au cunoștințe vagi și nesistematizate de utilizare a calculatorului. La acest tip de curs participanții vor asimila competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului și a unor programe informatice.

Pentru aceasta s-a luat în considerare atât interesele educaționale ale cursanților cărora li se adresează, cât și posibilitatea valorificării ulterioare, pe piața muncii, a competențelor și cunoștințelor dobândite de către aceștia prin studierea acestui domeniu.

Obiectivele generale ale cursului constau în:

- Oferirea unei viziuni complete asupra utilizării calculatoarelor cu sisteme de operare Windows;
- Utilizarea aplicațiilor Office pentru editarea de texte, calcul tabelar, informare și comunicare;
- Folosirea aplicațiilor de tip multimedia, antivirus și arhivare;
- Dobândirea unor cunoștințe de protecție și securitate privind utilizarea calculatorului în rețea.

La finalul cursului de „Inițiere utilizare calculatoare”, participanții vor putea să:

- identifice componentele fizice ale calculatorului;
- opereze cu fișiere și directoare;
- salveze periodic și în situații critice datele introduse;
- păstreze copiile de siguranță ale datelor salvate;
- introducă și să valideze date pe suport electronic;
- lucreze cu un program de editare text;
- lucreze cu un program de calcul tabelar;
- creeze și modifice o bază de date;
- prelucreze date: efectuează operații de calcul având la bază datele introduse, interoghează, sortează, filtrează date;
- creeze și modifice o prezentare multimedia;
- caute informații pe Internet, folosind un motor de căutare;
- transmită informații sub formă de email.

În aceste condiții, cursul dezvoltarea cunoștințelor și abilităților practice necesare utilizării corecte și eficiente a sistemului de operare Windows, a Internetului, precum și a aplicațiilor pachetului Microsoft Office (Microsoft Word și Microsoft Excel).